

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Завидово**

ПРИКАЗ

11.03.2025 г.

№ 68

**О проведении всероссийских
проверочных
работ в 4-8, 10 классах**

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 № 236/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МБОУ СОШ с.Завидово в 4-8, 10 классах в период с 14 апреля по 16 мая 2025 года.
2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в 4-8, 10 классах в 2025 году (Приложение 1).
3. Назначить школьным организатором проведения ВПР Шедину Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственному:

- провести ВПР в соответствии с Порядком;
- обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
- обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в Государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ГИС ФИС ОКО);
- обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
- обеспечить сохранность работ участников ВПР и актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2025;
- провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и школьной успеваемости обучающихся;

- обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности при тиражировании материалов.
- 4. Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение 2)
- 5. Создать экспертную комиссию по проверке работ:

Предс. – Борисова Н.Ю.

Члены комиссии – учитель предметник:

- Гудкова Е.А. – учитель истории и обществознания;
- Гореликова О.Н. – учитель физики, математики;
- Сергеева Ю.В., Тимко В.В. учителя русского языка и литературы;
- Никитина М.В. – учитель биологии и химии;
- Гончарук Л.А. – учитель математики;
- Нурпиисова Е.М. – учитель географии;
- Рауцкая Э.В. – учитель английского языка;
- Баслерова Н.В., Кононенко Е.К. - учителя начальных классов.

Комиссии обеспечить проверку работ не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, по стандартизированным критериям с обязательным предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

1. Назначить техническим специалистом при проведении и ВПР - Никитину М.В.
2. Определить время проведения работы – 2 и 3 уроки. Исключить при проведении ВПР педагогов, работающих в этом классе по предмету, по которому проходит работа
8. После проведения работ и получения результатов школьным методическим объединениям провести детальный анализ соответствия полученных результатов ВПР и текущей успеваемости учащихся. На основании анализа принять решения о качестве образования по своему предмету.
9. Назначить общественным наблюдателем при проведении работ – Борисова Юрия Александровича (работник школы), при проверке работ – Топоркову Анну Валерьевну (представитель родительской общественности).

Директор школы



Борисова Н.Ю.

**Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10 классах в 2025 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8,10 классах в МБОУ СОШ с.Завидово.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее — Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008«Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»(далее — Приказ), письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 №02-168«О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее — Министерство). Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению

проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее — ГБУ ТО ЦОКО). Муниципальным координатором ВПР назначается заведующий отделом оценки качества образования и обеспечения деятельности ОО МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных образовательных организаций Конаковского муниципального района Тверской области».

5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ГИС ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов и ответственных организаторов в ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

6. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

7. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ ФИОКО).

8. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

9. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник Должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования.

11. В соответствии с решением Педагогического Совета № 4 результаты ВПР использовать только в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости.

12. Достоверность и объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными,

муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

Раздел II

Участники ВПР

1. Участниками ВПР в 4-8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующего класса, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. ВПР в параллелях 4-8, 10 классов проводятся в штатном режиме.

3. В 2025 году ВПР проводятся по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика», «Иностранный (английский) язык».

4. В ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллелей 4-8 и 10 классов.

5. По всем остальным учебным предметам ВПР проводится: в 4 классах—по одному предмету на основе случайного выбора федерального организатора; в 5-8, 10 классах— по двум предметам на основе случайного выбора федерального организатора.

6. Предметы по выбору:

- 4 класс — один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык».
- 5 класс — один из предметов: «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».
- 6 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; один из предметов: «География», «Биология».
- 7 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Физика», «Информатика».
- 8 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; один из предметов: «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».
- 10 класс — один из предметов: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; один из предметов: «География», «Физика», «Химия».

Раздел III

Организация проведения ВПР

1. ВПР в 2024-2025 учебном году проводятся во всех параллелях в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 14 апреля по 28

апреля 2025 года. Даты проведения ВПР определены в графике проведения .

2. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

3. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться правилом: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке классного журнала. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

4. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов

ВПР представлены в приложении 1 к настоящему Порядку проведения.

5. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

6. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

7. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием.

8. *Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык».*

ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

9. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

10. *Проведение ВПР по предмету «Информатика».*

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

11. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Раздел IV

Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

Ответственный организатор в ОО:

- получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- вносит сведения об образовательной организации в разделе «Паспорт» ГИС ФИС ОКО;
- заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.
- формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету»и в соответствии с Приказом.
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.
- обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
- проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;
- обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
- распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;
- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту;
- скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора;
- получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;
- организует проверку работ участников экспертами в соответствии с

критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

- при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

- информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

- заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие;

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

- проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР по окончании проведения всех проверочных работ;

- обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

Организатор в аудитории:

- организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор;

- организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

- получает от ответственного организатора ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от организатора ВПР в ОО;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у

двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО;
- при проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории:
 - перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;
 - получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;
 - рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;
 - проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);
 - не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);
 - во время выполнения работы участником предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию;
 - в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
 - через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо

заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
 - если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена(в 4 классах не пройденных тем быть не может);
- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы;
- в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

Общественные наблюдатели:

- в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;
- свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному/муниципальному координатору;
- составляет акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО и передает их ответственному организатору в ОО.

Раздел V

Проверка ВПР

1. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
2. Проверка работ может осуществляться на базе ОО с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.
3. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, педагоги, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:
 - проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур;
 - по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.
2. Задачами перепроверки являются:
 - выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - принятие управленческих решений в случаях выявления фактов

умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

3. Ответственный организатор в ОО по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координаторам и ответственным организаторам в ОО.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

1. По итогам проведения ВПР:

Ответственный организатор в ОО:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
 - с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
 - проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами

Приложение 2 к приказу № 68 от 11.03.2025 г.

Расписание ВПР

Класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
Русский язык	22.04	14.04	15.04	16.04	23.04	21.04
Математика	15.04	21.04	22.04	23.04	17.04	16.04
Один из предметов (окружающий мир, литература, английский язык)	29.04					
Общественно-научный предмет	25.04	17.04	25.04	14.04	29.04	
Естественнонаучный предмет	26.04	24.04	29.04	28.04	15.04	
Предмет 1						24.04
Предмет 2						28.04